

# Výroční zpráva mateřské školy Madolinka za školní rok 2020/2021

(Dílčí údaje o mateřské škole za školní rok 2020/2021)

## 1. Základní údaje o škole

název školy: Mateřská škola Madolinka

jméno ředitele školy: Bc. Lucie Havlíková

kontaktní údaje - telefon – 602 818 016

- e-mail - msmodleticka@gmail.com

- www stránky – www.madolinka.cz

počty dětí, ŠJ:

Počet dětí	škola	ŠJ
k 30. 6.	98	98

## 2. Vzdělávací program, zkušenosti s realizací, případná specifika – motivační názvy ŠVP apod.)

Mateřská škola Madolinka je místem vzdělávání, které podporuje rozvoj osobnosti dítěte předškolního věku. Podílí se na jeho citovém, rozumovém a tělesném rozvoji, na osvojování pravidel chování, základních životních hodnot a mezilidských vztahů. Předškolní výchova vytváří základní předpoklady pro pokračování ve vzdělávání.

Z výše uvedeného vyplývá, že naše mateřská škola není dětským koutkem nebo hlídací službou. Kvalifikované učitelky směřují výchovně-vzdělávací činnosti tak, aby se každé dítě rozvíjelo dle svých schopností a dovedností, aby bylo plně využito jeho potenciálu.

Děti zde mají možnost objevovat svět a učit se prostřednictvím vlastní praktické zkušenosti. Získávají poznatky i nové vědomosti experimentováním, pozorováním, objevováním, tvořením, nasloucháním, ale především vlastní realizací a prožitkem. Osobnost dítěte je rozvíjena po všech stránkách, ve všech oblastech vývoje.

### **ZPŮSOBY VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE:**

Hlavními principy programu jsou: individuální přístup k dítěti, integrované učení hrou, prožitkové učení, úzká spolupráce s rodiči a práce v menších skupinách, kdy dítě má možnost volby z nabízených činností. Nezastupitelnou roli v předškolním věku má volná hra. Zdánlivě obyčejná, ale z hlediska osvojení prosociálního chování, prosazení vlastní osobnosti, vyhledání místa v komunitě, osvojení různých dovedností a návyků zcela nezastupitelná. Proto jí dáváme velký prostor a snažíme se děti při ní co nejméně vyrušovat a vytrhovat.

### **PRAVIDLA CHOVÁNÍ:**

Důležitou normou usměrňující projevy dětí jsou pravidla chování, které si děti společně s učitelkou vytvoří, sepíší či namalují a snaží se je dodržovat. Tato pravidla visí ve třídě na viditelném místě a každý se může na jejich dodržování odvolat. Mezi základní pravidla patří: vždy mluví jen jeden, chováme se bezpečně, jsme kamarádi a chováme se k sobě tak, aby nám spolu bylo dobře.

## ROLE UČITELKY:

Velkým pomocníkem v adaptaci dětí na školku je pojetí postavení učitelky- paní učitelka je pro děti pomocníkem a průvodcem. Vede děti k zodpovědnosti, samostatnosti a komunikaci.

## NÁŠ CÍL:

Naším cílem je vést děti k zodpovědnosti za svou volbu, samostatnosti v jednání a chování, aktivnímu přijímání změn, rozpoznání a řešení problémů, k tvůrčímu pojetí a představitosti, ke komunikativnosti.

### 3. Údaje o pracovnících školy

#### a) personální zabezpečení

pracovníci	k 31. 12. 2020 fyzické osoby	k 31. 12. 2020 přepoč. pracovníci	k 30. 6. 2021 fyzické osoby	k 30. 6. 2021 přepoč. pracovníci
pedagogičtí	11	9,275	11	9,275
nepedagogičtí	6	6,31	6	6,31
celkem	17	15,858	17	15,858

#### b) věková struktura pedagogických pracovníků k 31. 12. 2020

věk	do 30 let včetně	31-40 let	41-50 let	51-60 let	61 – a více
počet	1	3	2	3	2

Průměrný věk pedagogických pracovníků mateřské školy:

#### c) kvalifikovanost pedagogických pracovníků podle zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících, ve znění pozdějších předpisů

	ped. prac. celkem	ped. prac. s odbornou kvalifikací	ped. prac. bez odborné kvalifikace
počet (fyz. osoby) k 31. 12. 20	11 (včetně AP)	10	1 ( studuje )

Kvalifikovanost pedagogických pracovníků podle zákona č. 563/2004 Sb. v %:

Celkový počet pedagogických pracovníků v bodě a), b), c) musí být stejný.

#### d) další vzdělávání pedagogických pracovníků

- počet pedagogických pracovníků, kteří si doplňují odbornou kvalifikaci:
- 1 učitelka doplňuje vzdělání na SPgŠ Futurum
- průběžné vzdělávání (počet účastníků, průměrná délka vzdělávání na 1 účastníka, zaměření vzdělávání)

Název akce	Počet účastníků	Časový rozsah - hodiny
ICT v MŠ	1	8
Začleňování dětí s OMJ v MŠ	5	8

Podpora autoevaluace MŠ s využitím systému Inspis ŠVP	1	5
SYPOS – připravenost v oblasti CO	11	1
Nové metody pro logopedické asistenty – letní škola	2	40
Hygienické minimum	3	5
Školení PO a BOZP	11	2
Celkem		
Průměrná délka vzdělávání na 1 účastníka		

- vzdělávání ředitele:
- I KAP II. – pracovní skupina - výzkum, sběr dat pro inkluzi v MŠ, screening praxí v MŠ, pomoc sociálním skupinám v době Covid 19
- Podpora autoevaluace MŠ s využitím systému Inspis ŠVP
- Kontrola evaluační činnosti v MŠ
- Referentské zkoušky na auto – 2 h
- Právnícké poradenství – 8 h

#### 4. Zápisy do MŠ pro školní rok 2021/22

Přihlášené děti – odevzdané přihlášky			Přijaté děti			děti odcházející do ZŠ	počet vydaných rozhodnutí o nepřijetí
Počet celkem	z toho: součet čísel se musí rovnat „počtu celkem“		Počet celkem	z toho: součet čísel se musí rovnat „počtu celkem“			
	z toho P 11	z ostat. částí Prahy		z ostatních krajů	z toho P 11	z ostat. částí Prahy	z ostatních krajů

vyhodnocení nepřijatých dětí – důvody: např. věk, trvalý pobyt apod.

#### 5. Děti s trvalým pobytem v jiném kraji k 30. 6.:

	K r a j
--	---------

kraj	Jihočeský	Jihomoravský	Karlovarský	Vysočina	Královéhradecký	Liberecký	Moravskoslezsk	Olomoucký	Pardubický	Pízeňský	Středočeský	Ústecký	Zlínský	Celkem
počet dětí celkem											2			
z toho nově přijatí											0			

#### 6. Počet dětí k 30. 6.:

Z jiné městské části		Z jiné obce středočeského kraje	
Název městské části	Počet dětí	Název obce	Počet dětí
např. Kunratice		např. Průhonice	
Ujezd			
Praha 4			
Celkem:			

7. Využití poradenských služeb pro MŠ - spolupráce s PPP, SPC, spec. pedagog
- spolupráce s PPP Prahy 11 a 12
  - logopedická prevence s klinickým logopedem – depistáž
8. Spolupráce s rodiči a ostatními partnery, včetně mezinárodní spolupráce, účast škol v rozvojových a mezinárodních programech
- předškolní diagnostika dítěte
  - beseda pro rodiče „Zajímavosti a nápady z britského školství“
  - Klub rodičů MŠ Madolinka
  - Mezi námi o.p.s. projekt Povídej – mezigenerační projekt v DPS Šalounova
  - spolupráce s fondem Sidus – nemocné děti
  - spolupráce s nakladatelstvím Albatros – projekt Pohádková školka
  - spolupráce s LŠU Křtinská
  - spolupráce se Spgš Futurum – pedagog. praxe studentů
  - Malá technická univerzita
  - Aquapalace Čestlice
  - Projekt recyklace oděvů, obuvi a hrček – DIMATEX CS spol. s.r.o.
  - spolupráce s fotografem
9. Údaje o mimoškolních aktivitách:
- a) kroužky při MŠ – atletika, plavání, tanečky, angličtina hrou, sauna, doučování čj dětí s OMJ, ICT vzdělávání předškolních dětí
  - b) účast MŠ na mimoškolních akcích
  - c) účast MŠ na přehlídkách, soutěžích
    - získání 2. místa za aktivitu měsíce října - Vodník Česílko v projektu Pohádkový rok, pořádanou organizací Mezi námi o.p.s.
    - získání značky MEZIGENERAČNĚ a ocenění z projektu Povídej, organizací Mezi námi

- d) mezinárodní spolupráce a programy
- e) zahraniční návštěvy
- f) další aktivity školy ( např. kulturní, sportovní a společenské akce, organizování zájmové činnosti, otevření prostoru zahrady pro veřejnost, školní časopis, web. stránky, organizace ozdravných pobytů, škol v přírodě a zahraničních výjezdů, prázdninový provoz, nově aplikované programy atd. )
  - mikulášské nadělování s Inkou Rybářovou
  - Vánoční zpívání koled pro rodiče v atriu MŠ v rámci jednotlivých tříd
  - Valentýnský karneval v rámci jednotlivých tříd
  - Čarodějnický rej v rámci jednotlivých tříd
  - školní Olympiáda Madolinky v rámci oslavy MDD
  - Rozloučení s předškoláky – interní slavnost v atriu MŠ, vystoupení dětí
  - videopozdravy pro seniory v DPS Šalounova v rámci projektu Pohádkový rok a zpívání pro seniory před DPS Šalounova v rámci jejich návštěvy
  - výstava dětských výrobků na plotě školní zahrady v období distanční výuky z důvodů Covid-19
  - nahrávání videopozdravů pro děti v období Covid-19
  - prázdninový provoz červenec 2021

#### 10. Formy propagace školy (mimo jiné webové stránky a sociální sítě)

- Facebook, webové stránky MŠ Madolinka, aplikace Lyfle, článek v časopisu Klíč o získání 2. místa za aktivitu měsíce Vodník Česílko v projektu Povídej, pořádaný organizací Mezi námi o.p.s. a získání značky MEZIGENERAČNĚ

#### 11. Údaje o předložených a školou realizovaných projektech financovaných z cizích zdrojů (včetně výše přidělených finančních prostředků), rozvojové a mezinárodní programy

#### 12. Aktivity směřující ke zlepšení kvality výuky

- třídní projekty – Strom plný pohádek, Malý zahradník
- pěstování zeleniny, jahod, bylinek a květin ve vyvýšených záhonech jednotlivých tříd
- Malý architekt , Stavitelé věží – projektové dny pro předškoláky
- Podzimní slavnost v MŠ
- Vánoční kouzelné divadlo
- Komunitní bubnování v atriu MŠ
- divadlo Kvak a Žbluňk
- O panence, která tence plakala – divadlo pro děti
- Skřítek, který to nevzdal – loutkové divadlo na školní zahradě
- Barevné písničky s pohádkou O pyšné žábě – hudební pořad pro děti
- Zvířátka do školky – program pro děti s poznáváním drobných živočichů a zvířat
- výlet za skřítky do Milíčovského lesa a návštěva Mini ZOO
- předškolní diagnostika dětí
- Atletika, ICT vzdělávání předškolních dětí
- plavání v Aquapalace Čestlice
- saunování dětí – prevence zdraví
- Pohádkový rok – tvoření z papíru a natáčení videopozdravů pro seniory do DPS Šalounova
- logopedická prevence s asistenty logopeda

- oslavy narozenin dětí
- soutěž pro děti „Máme rádi Madolinku“

13. Prevence rizikového chování

- „Trable s příšerou“ - interaktivní pořad o emocích
- „Pomóóc“ - interaktivní pořad o bezpečnosti a snaze pomoci druhému v nouzi
- zkušební nácvik opuštění budovy v rámci PO
- kontejner SOS vesničky – recyklace oblečení a hraček

14. Zkušenosti s výukou cizích jazyků v rámci vzdělávacího programu školy

- doučování cizinců v MŠ
- kroužek v MŠ Angličtina hrou
- sdílený AP pro děti s OMJ v MŠ

15. Environmentální výchova

- projekt Malá technická univerzita
- projekt Recyklohraní
- chov želv, strašilek a rybiček – péče o zvířátka v MŠ
- pěstitelství v MŠ – péče o školní záhony, sázení rostlin
- pravidelné vycházky do Milíčovského lesa – pozorování tajů přírody
- návštěva Mini ZOO u Milíčovského lesa

16. Multikulturní výchova

- beseda pro rodiče „Zajímavosti a nápady z britského školství“ - na školní zahradě

17. Počet dětí cizinců

a) ze zemí EU

Stát EU	počet dětí
Celkem	

b) z ostatních zemí

Stát	počet dětí (uvést nejvíce zastoupené státy)
Celkem	

Doplňte o zkušenosti s integrací a s dalším začleňováním dětí cizinců do prostředí MŠ.

18. Informace o počtech dětí ve škole s odlišným mateřským jazykem ve vztahu ke znalosti českého jazyka

Zjišťování počtu dětí s potřebou podpory doučování českého jazyka
---

Stupeň znalosti ČJ	Počet dětí
Úplná neznalost ČJ	
Nedostatečná znalost ČJ	
Znalost ČJ s potřebou doučování	

19. Stručný popis problematiky související s rozšířením nemoci COVID na území České republiky – a z toho vyplývajících změn v organizaci vzdělávání z důvodu uzavření škol.

- Od 1.3. do 9.4. 2021 byla MŠ Madolinka uzavřena ve vztahu k nařízení vlády po vyhlášení nouzového stavu z důvodů Covid-19.

- O přerušení provozu byli rodiče informováni prostřednictvím webových stránek, Facebooku Madolinka a aplikace Lyfle.

- Vzdělávání předškolních dětí probíhalo distančním způsobem, s přihlédnutím na současné materiálně technické vybavení mateřské školy a rodin a s přihlédnutím na IT gramotnost všech zúčastněných. Pro distanční výuku jsme zvolili off-line vzdělávání, dostupnému na webových stránkách školy, doplněné asynchronní výukou, a to 1x týdně pro všechny věkové skupiny, a s každodenním rozvržením úkolů pro předškolní 5.-7. leté děti, v souladu s RVP, ŠVP a tematickými plány jednotlivých tříd.

- Komunikace s rodiči probíhala přes aplikaci Lyfle, webové stránky, přes e-mail, Facebook Madolinka, třídní e-mail nebo telefon.

- Učitelky zadávaly dětem aktivity a praktické úkoly, které byly v souladu s tematickými plány jednotlivých tříd a byly zaměřené na samostatnou práci, dávaly podněty pro různé hry, pokusy a hudebně pohybové aktivity, tipy na různé výtvarné, pracovní a tematicky zaměřené aktivity s ohledem na domácí prostředí dětí.

- rodiče byli vyzváni, aby se do distanční výuky zapojili s ohledem na plnění povinného předškolního vzdělávání a aby si vyzvedli v MŠ pro své děti pracovní sešity se zadanými úkoly.

Svým předškolním dětem založili dle rady učitelek portfolio, kam svým dětem průběžně zakládali jejich výtvarné práce a odatované pracovní listy, které jsme po znovuotevření MŠ společně v rámci skupiny vyhodnocovali a z výtvarných prací jsme si uspořádali společnou výstavu.

- Učitelky pracovaly z domova, dle jejich možné situace docházely do MŠ natáčet videopozdravy s prezentací písniček a říkanek k opakování, pohybových chviliek, vyprávění pohádek a prezentaci lekce anglického jazyka. Postupně si uklízely kabinety, třídy, prováděly drobné práce ke zvelebení mateřské školy, školní zahrady a atria, připravovaly dokumentaci, věnovaly se samostudiu apod. - vše za dodržování daných hygienických opatření.

- Rodiče s dětmi měli možnost vystavovat své obrázky na plotě školní zahrady a podělit se tak o společnou radost s ostatními. Na třídní e-maily posílali pozdravy a fotografie dětí a jejich výrobků.

- Správní zaměstnanci postupně prováděli desinfekci tříd, chodeb, školní jídelny, kuchyněk i sauny.

20. Naplňování cílů, opatření a aktivit vyplývajících z Dlouhodobého záměru vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy hlavního města Prahy.

V naší MŠ podporujeme rovný přístup ke vzdělávání u dětí s OMJ, které máme začleněné rovnoměrně do všech tříd. S pomocí grantů jsme zakoupily na MŠ

didaktické pomůcky, které využíváme při bezplatném doučování ČJ konané v malých skupinách nebo individuálně dle potřeby a s pomocí dvojjazyčného asistenta, který nám pomáhá zajišťovat nadstandartní podporu. Podporujeme spoluúčast a zapojení rodičovské veřejnosti do této problematiky např. formou besed (Zajímavosti a nápady z britského školství – sdílení zkušeností a dobrých praxí) a komunitních setkání, na kterých dochází k propojování rodin s OMJ – v tomto školním roce bohužel z důvodů Covid-19 jsme byli v setkávání omezeni. Začleňujeme do vzdělávání děti s podpůrným opatřením, integrujeme děti se speciálními vzdělávacími potřebami, děti se sociálně slabého rodinného prostředí nebo i děti, kde došlo v rodině k úmrtí 1 z rodičů – pomoc učitelek při citlivém zařazení dětí do kolektivu, humanitní pomoc rodině, individuální přístup aj. Na školce podporujeme výuku anglického jazyka formou odpoledního kroužku, zajišťujeme dětem 2x týdně logopedickou péči s pomocí našich dvou logopedických asistentek, podporujeme digitální kompetence u předškolních dětí – 1x týdně IT vzdělávání s využitím tabletů a IT panelu, kde si děti hravou formou cvičí matematickou představivost, sluchové a zrakové vnímání, prostorovou orientaci, logické myšlení a myšlenkové pochody apod. Podporujeme u dětí vzdělávání formou zážitkových činností, zařazujeme polytechnickou výchovu a hru v zahradním domečku s využitím pomůcek získaných z grantu, zařazujeme programy a aktivity k posílení prevence rizikového chování a k výchově k ekologii a zaměřujeme se na zvyšování tělesné zdatnosti a odolnosti dětí pomocí atletické průpravy a saunování. Školní zahrada a blízký les slouží k zajištění výuky v bezprostředním kontaktu s přírodou – děti se společně starají o třídní záhon, sázejí, pozorují a sklízí různé plodiny, starají se a pozorují drobné živočichy chované v MŠ. Dlouhodobě jsme zapojeni do evropských grantů, z kterých máme možnost čerpat finanční prostředky na didaktické a tělovýchovné pomůcky, hračky a výukové a vzdělávací programy pro děti i pedagogy. Máme trvalý zájem o prohlubování odborné kvalifikace pedagogických pracovníků, na zvyšování prestiže pedagogického povolání a zvyšování kvality materiálně technických podmínek potřebných pro výuku. Pedagogičtí pracovníci jsou podporováni v prohlubování své odborné kvalifikace a k uspokojování svých osobních potřeb – výuka anglického jazyka, letní škola pro logopedické asistenty, studium na pedagogické škole, účast na webinářích a DVPP, výměna zkušeností a dobrých praxí mezi pedagogy z jiných MŠ - „jukačky“, odborná příprava asistentů.

21. Další informace (např. řešení dietního stravování, logopedická péče, polytechnická výchova)
- logopedická prevence – depistáž zajištěna klinickou logopedkou O. Sládkovou, po té 2x týdně prováděna 2 logopedickými asistentkami
  - dietní stravování – intolerance na lepek - 1dítě
22. Další údaje o MŠ, které považujete za důležité (naplňování cílů a priorit apod.)
- z důvodů řešení nadstandartních hygienických podmínek byl na MŠ zakoupen ozónový čistič vzduchu
  - jsou pořádány kurzy jógy pro zaměstnance školy – prevence duševního a tělesného zdraví
  - oslavy osobních i pracovních výročí
  - nákup vitamínových doplňků zaměstnancům
  - ocenění pedagogických i nepedagogických pracovníků nad rámec svých osobních povinností
  - zapojování školy do dlouhodobých vzdělávacích projektů, které přinášejí škole materiální i nadstandartní vzdělávací podporu – vybavení školy pomůckami, notebooky

- kurz anglického jazyka pro pedagogy

23. Počet a výsledky kontrol ČŠI, případně jiných kontrol ve školním roce 2020/21  
SSZ – kontrola údajů 2017- 2020 – bez problémů  
OHES hl.m. Prahy -

24. Stížnosti na školu (i ŠJ)  
(uveďte počet stížností, zda byly oprávněné, jaká opatření byla přijata)  
- ne

25. Připomínky a návrhy ke zřizovateli

26. Základní údaje o hospodaření školy (přiložte tabulku plnění finančního plánu a finančního vypořádání za období 1. – 8. měsíc 2021).

V Praze dne

Podpis ředitelky a razítko MŠ

*Žádáme Vás o zpracování zprávy dle této osnovy a o její předání na odbor školství a kultury MČ Praha 11 ve 2 originálech podepsaných ředitelem školy nejpozději do **15. října 2021**. Prosíme Vás rovněž o zaslání výroční zprávy v elektronické podobě, co nejdříve (včetně tabulky EO) – MŠ na adresu [ondrakovat@praha11.cz](mailto:ondrakovat@praha11.cz). Výroční zpráva se neodevzdává na MHMP. Pouze MČ zpracovává výroční zprávu z Vašich podkladů a tu předá MHMP.*

### **ZÁKLADNÍ ÚDAJE O HOSPODAŘENÍ ŠKOLY (od 1.1. do 31.8.)**

#### **1. Náklady hrazené ze státního rozpočtu**

UZ	ukazatel	plán	obdržené finanční prostředky k 31.8.	použité finanční prostředky k 31.8.
33353	Přímé výdaje na vzdělání			
	celkem	x	x	x
	z toho a) platy	x		x
	b) OON	x		x
	c) ostatní (odvody+FKSP+ONIV)	x		x

**Rozvojové a jiné programy**

číslo	x	x	x	x
číslo	x	x	x	x

Komentář k tabulce:

--

**2. Neinvestiční příjmy a výdaje z prostředků zřizovatele, vlastní příjmy, doplňková činnost**

	Rok 2021	Plán	Obdržené finanční prostředky k 31.8.	Použité finanční prostředky k 31.8.
<b>Příjmy zřizovatel</b>	<i>Příspěvek na provoz</i>	x	X	x
	<i>Ostatní příspěvky</i>	x	X	x
<b>Vlastní příjmy</b>	<i>Stravné</i>	x	x	x
	<i>Úplata za vzděl., služby</i>	x	x	x
	<i>Zapojení fondů</i>	x	x	x
	<i>Ostatní příjmy</i>	x	x	x
<b>Příjmy</b>	<b>Celkem</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Náklady</b>	<b>Celkem</b>	x	x	x

**Doplňková činnost**

<b>Příjmy</b>	<b>Celkem</b>	x	x	x
<b>Náklady</b>	<b>Celkem</b>	x	x	x

Komentář k tabulce:

x
---

**3. Neinvestiční dotace z prostředků MHMP**

UZ	ukazatel	obdržené finanční prostředky k 31.8.	použité finanční prostředky k 31.8.
x	x	x	x

Komentář k tabulce:

x
---

Vypracoval/a:

Schválil/a: