

**VÝROČNÍ ZPRÁVA  
O ČINNOSTI  
MATEŘSKÉ  
ŠKOLY  
MADOLINKA  
za rok 2015/2016**

## 1. Základní údaje o škole

název školy:	<b>Mateřská škola Madolinka</b>
jméno ředitele školy:	<b>Mgr. Jitka Kalná</b>
kontaktní údaje - telefon	<b>272910313</b>
- Fax	---
- e-mail	<a href="mailto:mmodleticka@seznam.cz">mmodleticka@seznam.cz</a>
- www stránky	<b>madolinka.cz</b>

### 1. Vzdělávací program, zkušenosti s realizací, případná specifika – motivační názvy ŠVP apod.)

Pracujeme podle programu „ Každý den je trochu jiný aneb u nás v Madolince“. Náplní tohoto programu se snažíme naplnit citát R. Fulghuma : „Vše, co potřebuji vědět a znát k životu, jsem se naučil v mateřské škole“. Obsah vzdělávání každým rokem doplňujeme a inovujeme.

## 2. Údaje o pracovnících školy

### a) personální zabezpečení

pracovníci	k 31. 12. 2015 fyzické osoby	k 31. 12. 2015 přepoč. pracovníci	k 30. 6. 2016 fyzické osoby	k 30. 6. 2016 přepoč. pracovníci
pedagogičtí	9	8,75	8	8,288
nepedagogičtí	3 + 4	5,983	3 + 4	6,01
celkem	16	14,733	15	14,298

### b) věková struktura pedagogických pracovníků k 31. 12. 2015

věk	do 30 let včetně	31-40 let	41-50 let	51-60 let	61 – a více
počet	1	1	4	1	2

Průměrný věk pedagogických pracovníků mateřské školy: 46 let

### c) kvalifikovanost pedagogických pracovníků podle zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících, ve znění pozdějších předpisů

	ped. prac. celkem	ped. prac. s odbornou kvalifikací	ped. prac. bez odborné kvalifikace
počet (fyz. osoby) k 31. 12. 15	9	8	1

Kvalifikovanost pedagogických pracovníků podle zákona č. 563/2004 Sb. v %: 89

d) další vzdělávání pedagogických pracovníků

- počet pedagogických pracovníků, kteří si doplňují odbornou kvalifikaci:
  - 1 – nedokončila studium a rozvázala pracovní poměr
- průběžné vzdělávání (počet účastníků, průměrná délka vzdělávání na 1 účastníka, zaměření vzdělávání)

Název akce	Počet účastníků	Časový rozsah - hodiny
Komunikujeme o problémech dětí se zaměřením na integraci a inkluzi	1	6 hodin
Jak zpracovat dokumentaci v MŠ	1	5 hodin
Příprava ke konkurzu	1	12 hodin
Problematika ADHD od teorie k praxi	1	4 hodiny
Komunikace s rodiči v problémových situacích	1	6 hodin
Pedagogická podpora dětí s OŠD	1	6 hodin
Umíte to s pohádkou	1	6 hodin
Kreativní tvoření /jaro, léto/	1	5 hodin
Dramatická výchova	1	8 hodin
Pedagogická diagnostika v MŠ	1	6 hodin
Kreativní tvoření / podzim, zima/	1	5 hodin
Celkem	11	63 hodin
Průměrná délka vzdělávání na 1 účastníka		8 hodin

- vzdělávání ředitele - Podpora škol formou projektů – 4 hodiny
- Novely právních předpisů - 4 hodiny

e) praxe studentů SŠ a VŠ (uveďte počty studentů)

studentka SPgŠ – souvislá praxe - 1

3. Zápisy do MŠ pro školní rok 2016/17

Přihlášené děti – odevzdané přihlášky			Přijaté děti				děti odcházející do ZŠ	počet vydaných rozhodnutí o nepřijetí
Počet celkem	z toho: <i>součet čísel se musí rovnat „počtu celkem“</i>		Počet celkem	z toho: <i>součet čísel se musí rovnat „počtu celkem“</i>				
55	z toho P 11	z ostat. částí Prahy	29	z toho P 11	z ostat. částí Prahy	z ostatních krajů	29	26
	55	0		0	29	0		

vyhodnocení nepřijatých dětí – důvody: např. věk, trvalý pobyt apod.

17 duplicitních dětí – byly přijaty jinde

9 nepřijatých dětí – mladší než 3 roky

#### 4. Děti s trvalým pobytem v jiném kraji k 30. 6.:

kraj	K r a j												Celkem	
	Jihočeský	Jihomoravský	Karlovarský	Vysočina	Královéhradecký	Liberecký	Moravskoslezský	Olomoucký	Pardubický	Plzeňský	Středočeský	Ústecký		Zlínský
počet dětí celkem											1			1
z toho nově přijatí											0			0

#### 5. Počet dětí k 30. 6.:

Z jiné městské části		Z jiné obce středočeského kraje	
Název městské části	Počet dětí	Název obce	Počet dětí
		Herink	1
Ujezd	3		
Celkem:	3		

#### 6. Využití poradenských služeb pro MŠ - spolupráce s PPP, SPC, spec. pedagog

Spolupráce s PPP U Modré školy – PhDr. Kostková a PhDr. Lípová grafomotorika – vyhodnocování poruch učení, Mgr. Sklenářová, s logopedem Mgr. Půstová, ve škole zajištěna logopedická péče p. Sládkovou – 3 hodiny týdně

7. Spolupráce s rodiči a ostatními partnery, včetně mezinárodní spolupráce, účast škol v rozvojových a mezinárodních programech

Na škole je založen Klub rodičů a přátel MŠ Madolinka, který nám pomáhá při pořádání akcí hlavně v oblasti finančního krytí.

ZŠ Ke Kateřinkám - spolupráce v oblasti poradenství pro rodiče, seznamování dětí s budoucím prostředím, možnosti využívání školní tělocvičny

8. Údaje o mimoškolních aktivitách:

- a) kroužky při MŠ - angličtina, tanečky, cvičíme s Jitkou, fotbal, saunování, plavání
- b) účast MŠ na mimoškolních akcích - Mendelka cup – florbalový turnaj – 3. místo  
Mateřinacup – fotbalový turnaj – 2. místo  
Recyklohraní – projekt  
Rabit cup – soutěž v aerobice  
Minicross - běžecká soutěž  
Papír za papír – projekt  
sportovní hry dětí MŠ Prahy 11  
Vyšehraní
- c) účast MŠ na přehlídkách, soutěžích – výtvarná soutěž „Náš král Karel IV.“ – 3. místo  
a čestné uznání  
10. sportovní hry dětí MŠ Prahy 11
- d) mezinárodní spolupráce a programy - 0
- e) zahraniční návštěvy - 0
- f) další aktivity školy - Světýlkový průvod  
vánoční dýchánky  
karneval  
Dny otevřených dveří  
otevřené dílny pro rodiče a děti  
vystoupení pro maminky spojené s dílnami  
pravidelné návštěvy akcí v knihovně  
vydávání školního zpravodaje Madolinka  
projekt Recyklohraní  
projekt Pohádková školka  
projekt Papír za papír  
projekt Fond Sidus  
kurzy plavání v Aquapalace  
návštěvy solné jeskyně  
zahradní slavnost  
výlet Farmapark Soběhrdy  
škola v přírodě – Šumava  
informace veřejnosti na web stránkách

9. Formy propagace školy - schůzky rodičů, zpravodaj Madolinka, nástěnky, webové stránky

10. Údaje o předložených a školou realizovaných projektech financovaných z cizích zdrojů  
Zahradní slavnost – 5600 Kč

11. Aktivity směřující ke zlepšení kvality výuky - Předškoláček - individuální práce s předškolními dětmi, testy rizika poruch čtení a psaní

## 12. Prevence rizikového chování

V naší MŠ Madolinka se během celého roku snažíme dětem vštěpovat zdravý životní styl, co je pro jejich bezpečí důležité a jak se mají vyvarovat různým nástrahám.

Seznamujeme děti se základními pravidly slušného chování a hravou formou si předvádíme, jak se chovat v nebezpečných situacích.

V komunitním kruhu si vyprávíme o tom, že se nemáme bavit s cizími lidmi, a že si od nich nemáme nic brát. Povídáme si také o tom, že když se jim děje něco nepříjemného, mají to oznámit dospělému, že mají právo na svoje soukromí, že se jim nesmí nikdo posmívat a nikdo jim nesmí ubližovat. Učíme děti, že si bez dovolení nesmí brát nic, co jim nepatří, a že se o svěřené věci mají hezky starat.

Na modelových situacích si předvádíme, co dělat, když nám někdo ubližuje, co dělat, když vidíme, že někdo něco ničí nebo co dělat, když se ztratíme. Vyprávíme si o tom, co udělat, když najdeme injekční stříkačku nebo sirky nebo když potkáme cizího člověka či zvíře. Důležité je vědět, jak se správně chovat v dopravě a při sportu. Prevencí šikany je i vedení ke zdravému životnímu stylu, tzn. mít rád sport, pohyb, dodržovat zdravou stravu a pitný režim, otužovat a učit se správným hygienickým návykům. Ve školce máme předplaveckou výuku (plavecké kurzy v aquaparku Čestlice), učíme děti dodržovat pitný režim (vlastní lahvička na pití a pítko na zahradě), učíme je, jak se chránit před sluncem (pokrývka hlavy, sluneční brýle, opalovací krém). V MŠ máme saunu, kam s dětmi docházíme.

Děti se účastní sportovních soutěží v rámci MČ Prahy 11 (atletika, běh, florbal, aerobic a fotbal). Byli jsme s dětmi v solné jeskyni a v ZŠ Mendelova se pravidelně účastníme sportovní akce, kde se děti dozvědí něco o práci záchranářů, hasičů i policistů. Posilujeme dětem sebevědomí, aby se nebály říci NE na věci, které se jim nelíbí.

V tomto školním roce nás navštívili žáci zdravotní školy s programem "Nemocnice pro medvídky", kde si děti prakticky ukázaly, jak se postarat o poraněného.

Další akcí ve školce byl program "Ve zdravém těle, zdravý duch", kde si děti zopakovaly, jak se mají starat o své zdraví, jak se mají vyvarovat nemocem, co je zdravé k jídlu a jak dodržovat hygienu.

V MŠ pracujeme s knihou "Emušáci, Ferda a jeho mouchy" (autorky: M. Dostálová a S. Jančová). Součástí knihy je plyšový žabák Ferda a jeho osm mušek, z nichž každá vyjadřuje jednu emoci (strach, důvěra, zvědavost, hněv, osamocení, radost, smutek a žárlivost). Po přečtení příběhu si s dětmi vyprávíme o emocích, jak s nimi můžeme pracovat a o poučení z dané situace. Kniha rozvíjí emoční inteligenci u dětí. Děti si na příbězích dokáží lépe uvědomit, jak zvládat své emoce, že mají schopnost vcítit se do emocí ostatních a tím vytvářet kvalitní mezilidské vztahy. Děti se dozví, že zažívat různé pocity, i ty méně příjemné, je přirozené. Není špatné pociťovat hněv nebo strach, můžeme to klidně říct, aniž bychom se za to museli stydět. Problém nastává až ve chvíli, když v návalu emocí ubližujeme sobě nebo někomu jinému. To se většinou stává, když svým emocím sami nerozumíme a neumíme s nimi zacházet. Kniha je dobrý pomocník při prevenci šikany. Dále v MŠ používáme tyto publikace:

"Než se dítě zeptá" - K. Smolíková (Portál)

"Panenka Jablenka a kluk Viktor" - D. Nováková (Institut Filia - protidrogová prevence)

"Děti a zdraví" - M. Adamovská

## "Písničky Vandy a Standy" (Preventivní triky k použití elektriky)

### 13. Zkušenosti s výukou cizích jazyků v rámci vzdělávacího programu školy

Kroužek angličtiny patří mezi kroužky, které jsou zařazeny do odpoledních hodin. Děti se v něm nenásilnou a zábavnou formou seznamují s anglickým jazykem, učí se ho poslouchat a rozlišovat jednotlivá slovíčka. Obsah výuky plynule navazuje na školní vzdělávací plán, objevují se stejná témata ve stejnou roční dobu. Děti tak mají možnost navázat na svoje znalosti ze školky a učí se známé věci pojmenovat v anglickém jazyce. Mateřská škola je vybavena spoustou didaktických pomůcek a i textovým materiálem, který je hojně využíván.

Děti chodí na angličtinu rády, na hodiny se těší a jistě jsou pro ně přínosem, obzvláště, když škola Ke Kateřinkám navazuje již v prvním ročníku.

Děti si odnesou lehké znalosti základních slovíček, dokáží reagovat na některé pokyny v angličtině, naučí se několik písní a říkanek. Všechny tyto znalosti jim určitě ulehčí výuku jazyka ve škole.

### 14. Environmentální výchova

Principy environmentální výchovy a vzdělávání je nutné uplatňovat v každém věku; nejefektivnější je však výchova předškolních dětí, které začínají poznávat svět, osvojují si pravidla chování ve společnosti lidí i v samotném prostředí, ve kterém žijí.

MŠ Madolinka dále pokračuje v projektu „Recyklohraní,“ a v projektu „Papír za papír,“. Děti vedeme k třídění odpadu, především k třídění papíru a plastu.

Nepochybně je pro realizaci environmentálních činností nejvhodnější prostředí vnější, přírodní. Ideálním prostředím pro děti předškolního věku je zahrada. Zahrada je bezpečná, protože je ohrazená plotem (dítě se nemůže ztratit), a zároveň může poskytovat různá tajuplná zákoutí, kde dítě může prožívat dobrodružství, snít své sny a třeba se i trochu bát a učit se strach překonávat.

I v tomto školním roce učitelky ve všech třídách připravovaly různé tematické bloky zaměřené na kontakt s přírodou a prostředím, které nás obklopuje. Prvním environmentálním prostředím bylo poznávání zahrady nově příchozími dětmi. Díky rozlehlé a rozmanité ploše jsme měli možnost pozorovat růst rekultivovaných keřů lemujících celou plochu zahrady, proměny stromů během ročních období, sběr přírodnin a samozřejmě krmení ptáčků do krmítka v zimě.

Děti učíme vnímat, že svět má svůj řád, že je rozmanitý a pozoruhodný, nekonečně pestrý a různorodý – jak svět přírody (rostliny, živočichové, krajina, podnebí apod.), tak i svět lidí. Porozumět, že všechno kolem se mění, vyvíjí, pohybuje a proměňuje a s těmito změnami je třeba v životě počítat. Mít povědomí o významu životního prostředí (přírody i společnosti) pro člověka, uvědomovat si, že způsob jakým se chová a žije, ovlivňuje jeho vlastní zdraví i životní prostředí. Rozlišovat aktivity, které mohou zdraví člověka i prostředí podporovat a které je mohou poškozovat, pomáhat pečovat o okolní životní prostředí (dbát o pořádek a čistotu, starat se o rostliny, spoluvytvářet pohodu prostředí, neničit okolí, neublížovat živým tvorům apod.).

## 15. Multikulturní výchova

Multikulturní výchova v MŠ představuje „mnoho kulturní“ výchovu, která akceptuje kultury všech národností. Je velice důležité začínat s multikulturní výchovou již v předškolním věku, protože děti kolem tří let si neuvědomují své rozdíly.

Vhodnou motivací, kladnými příklady, vytvářením přátelských, kamarádských vztahů mezi dětmi, dochází k vytváření základu kladných postojů na celý život. Dítě z cizí etniky se musí cítit v prostředí MŠ dobře, jistě, bezpečně. Musí mít možnost adaptovat se na nové prostředí i situaci.

Právě tak pracujeme v naší MŠ, kterou navštěvují děti z Ukrajiny, Slovenska a z romského etnika.

S pomocí globusu a atlasu světa poznávají děti zemi svého původu, ale také země, kde je stále sníh, kde jsou pouště a učí se znát, jací lidé kde žijí (černoši – Afrika, Eskymáci – Arktida, atd.) Děti poznávají charakteristické znaky obyvatel a přírody, jejich kulturu, oblečení, příbytky (iglů stavěly děti na zahradě), typická jídla, řeč, ale i pro naše zdraví důležitou hygienu (nedostatek vody, pracích a mycích prostředků, prašné prostředí, obtížný hmyz, jiné stolování apod.).

Poznáváme s dětmi jinou faunu a flóru pomocí atlasu zvířat a rostlin. Návštěvou mini Zoo poznávají cizokrajná zvířata (např. rybičky, želvičky, agamy, papoušky), která mohou chovat i doma a za ostatními zvířaty se vydávají do Zoo, kde vidí medvědy, slony, žirafy atd.

Děti se učí znát i vodní svět, jak mořský tak sladkovodní. Vědí kde žijí žraloci, chobotnice, želvy, krokodýli, kapři, štiky atd. Seznamují se i s dopravními prostředky pohybujícími se po vodě (zaoceánské lodě, parníky, plachetnice apod.)

Se světem se děti setkávají každodenně formou pohádek, básniček, písniček, tvořivou prací a obrazovým materiálem.

Děti už umí dle charakteristických barev na globusu rozeznat pevninu, moře, určit ostrovy, severní a jižní pól.

Díky možnosti cestování, děti vidí charakteristické prostředí a stavby jednotlivých kultur (Eiffelovka věž, Čínská zeď a chrámy, mrakodrapy, větrné mlýny atd.).

S cest a dovolených si děti přivážejí suvenýry a pohlednice, s kterých si v MŠ vytvoříme výstavku a společně tak po světě cestujeme a vyprávíme si svoje zážitky.

Tím, že naše děti mají možnost poznávat národnostní rozdíly, nemají problém mít za kamaráda cizince a začlenit ho do svého kolektivu.

## 16. Počet dětí cizinců

a) ze zemí EU

Stát EU	počet dětí
Slovensko	2
Celkem	<u>2</u>



b) z ostatních zemí

Stát	počet dětí (uvést nejvíce zastoupené státy)
Ukrajina	2
Celkem	2

Doplňte o zkušenosti s integrací a s dalším začleňováním dětí cizinců do prostředí MŠ.

K rodičům dětí je třeba uplatňovat individuální přístup. Děti se velmi brzy aklimatizují, pokud dochází do mateřské školy 3 roky, zvládnou řeč dobře.

17. Další informace (např. řešení dietního stravování, logopedická péče, polytechnická výchova)

V současné době jsme neměli žádné dítě, s kterým bychom řešili dietní stravování. Logopedická péče je zajištěna docházející logopedkou p. Sládkovou, která již několik let pečuje o výslovnost a nápravu hlásek u našich dětí. Celý náš život je úzce spojen s technikou. Technická výchova je nezbytnou součástí všestranné výchovy a vzdělávání. Přispívá nejen k rozšiřování poznatků, ale především k vytváření pracovních dovedností a návyků, které děti využijí v běžném a později i pracovním životě. Vyrábění a společné hledání správných postupů rozvíjí spolupráci dětí, vzájemnou komunikaci a volní vlastnosti. Děti mají touhu práci dokončit, i když musí překonat překážky.

18. Další údaje o MŠ, které považujete za důležité (naplňování cílů a priorit apod.)

Snažíme se, aby byly děti všestranně připraveny pro život ve společnosti.

19. Počet a výsledky kontrol ČŠI, případně jiných kontrol ve školním roce 2015/16

Byla provedena veřejnosprávní kontrola zaměřená na hospodaření s veřejnými prostředky, z které vyplývá, že organizace hospodáří s veřejnými prostředky hospodárně, v souladu s obecně platnými právními předpisy a pokyny zřizovatele.

20. Stížnosti na školu (i ŠJ)

(uveďte počet stížností, zda byly oprávněné, jaká opatření byla přijata)

0

21. Přípomínky a návrhy ke zřizovateli

Velice si vážím přístupu pracovníků na odboru školství, za vstřícné jednání a spolehlivost a budu s láskou vzpomínat.

22. Základní údaje o hospodaření školy (přiložte tabulku z rozborů hospodaření za období 1. – 8. měsíc 2016).

V Praze dne 20.7. 2016 Podpis ředitelky a razítko MŠ .....

Žádáme Vás o zpracování zprávy dle této osnovy a o její předání na odbor školství a kultury MČ Praha 11 ve 2 originálech podepsaných ředitelem školy nejpozději do **15. října 2016**. Prosíme Vás rovněž o zaslání výroční zprávy v elektronické podobě, co nejdříve (včetně tabulky EO) – MŠ na adresu [malinskai@praha11.cz](mailto:malinskai@praha11.cz). Výroční zpráva se neodevzdává na MHMP. Pouze MČ zpracovává výroční zprávu z Vašich podkladů a tu předá MHMP.

**PŘEHLED HOSPODAŘENÍ k 31.8.2016**

	MČ			MHMP (81.91.96)		MSMT (33 xxx)		DČ	
	Plán	Skuteč.	%	Plán	Skuteč	Plán	Skuteč	Plán	Skuteč
<b>PŘÍSPĚVKY a VÝNOSY CELKEM</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>#####</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>PŘÍSPĚVKY A DOTACE</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>#####</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	x	x
Příspěvek na provoz			#####	x	x	x	x	x	x
Příspěvek na nájemné			#####	x	x	x	x	x	x
Jiné příspěvky, přímo v rozpočtu	0	0	#####	x	x	x	x	x	x
PVVZ - platy + OON	x	x	x	x				x	x
PVVZ-ostatní (odvody, FKSP, ONIV)	x	x	x	x				x	x
Příspěvky získané během roku			#####		x		x	x	x
Dotační programy získané během roku			#####			x	x	x	x
Ostatní dotační programy	0	0	#####	x	x	x	x	x	x
<b>VÝNOSY CELKEM</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>#####</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Stravné			#####	x	x	x	x		
Úplata za vzdělávání, služby			#####	x	x	x	x		
Ostatní	0	0	#####	x	x	x	x	0	0
z toho : zapojení fondů			#####	x	x	x	x	x	x
tržby za zboží, služby			#####	x	x	x	x		
úroky			#####	x	x	x	x	x	x
jiné ostatní výnosy (649 xxx)			#####	x	x	x	x		
<b>NAKLADY CELKEM</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>#####</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Mzdové (platy + OON)			#####						
Náhrady mzdy za nemoc	x	x	x	x	x			x	x
Zákonné a jiné soc. pojišť. (524 - 525)			#####						
Zákonné a jiné soc. nákl. (527 - 528)			#####						
<b>Materiál</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>#####</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
z toho : potraviny			#####	x	x	x	x		
režijní materiál			#####						
učební pomůcky a učebnice			#####					x	x
ostatní			#####						
<b>Energie</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>#####</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
z toho: elektrické energie			#####	x	x	x	x		
vodné + stočné + srážky			#####	x	x	x	x		
teplo + teplá voda			#####	x	x	x	x		
plyn			#####	x	x	x	x		
<b>Opravy a údržba (511)</b>			<b>#####</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>		
<b>Odpisy (551)</b>			<b>#####</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>		
<b>DDHM (558)</b>			<b>#####</b>						
<b>Ostatní</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>#####</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
z toho: - cestovné (512)			#####					x	x
- náklady na reprezentaci (513)			#####	x	x	x	x	x	x
- ostatní služby (518)			#####						
z toho: - pouze telefony			#####	x	x	x	x	x	x
- nájemné budova			#####	x	x	x	x	x	x
- zpracování mezd a účetn.			#####	x	x	x	x	x	x
- ostatní pokuty a penále (542)			#####	x	x	x	x	x	x
- ostatní náklady z činnosti (549, 569)			#####						
z toho: odvod za nepl.zam.zdr.post.			#####	x	x	x	x	x	x
- daň z příjmu, bank.popl. (591)			#####	x	x	x	x		
<b>HOSPODÁŘSKÝ VÝSLEDEK</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>#####</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Investiční přísp. na nestaveb.investice			#####	x	x	x	x	x	x
Vypracoval/a:				Schválil/a:					

